

تقرير إبلاغ المستهدفين بالأنظمة واللوائح والسياسات جمعية الآثار والتاريخ بنجران

1-المقدمة .

تُعد الشفافية والتواصل الفعال من الركائز الأساسية لعمل أي مؤسسة، وخاصة تلك التي تتعامل مع شريحة واسعة من المستفيدين والجهات المعنية. وفي سياق الأنظمة واللوائح والسياسات، يكتسب إبلاغ المستهدفين أهمية قصوى لضمان الامتثال، وتعزيز الثقة، وتحقيق الأهداف المرجوة من هذه التشريعات

يهدف هذا التقرير إلى تسليط الضوء على أهمية إبلاغ المستهدفين بالأنظمة واللوائح والسياسات عند نشرها أو تحديثها خلال العام، واستعراض أفضل الممارسات والآليات الفعالة لتحقيق ذلك، بما يضمن وصول المعلومات بدقة ووضوح إلى كافة الأطراف المعنية

2-أهمية إبلاغ المستهدفين بالأنظمة واللوائح والسياسات .

- إن إبلاغ المستهدفين بالأنظمة واللوائح والسياسات ليس مجرد إجراء إداري، بل هو ضرورة حتمية تخدم عدة أهداف استراتيجية
- ضمان الامتثال: يساعد الإبلاغ الفعال في ضمان فهم المستهدفين للالتزامات والمتطلبات الجديدة، مما يقلل من احتمالات المخالفة وعدم الامتثال
 - تعزيز الشفافية والثقة: يساهم التواصل الواضح والمستمر في بناء جسور الثقة بين الجهة المصدرة للتشريعات والمستهدفين، ويعكس التزام الجهة بمبادئ الشفافية والحوكمة الرشيدة
 - تحقيق الفعالية: عندما يكون المستهدفون على دراية كاملة بالأنظمة، يمكنهم التكيف معها بشكل أسرع وأكثر فعالية، مما يدعم تحقيق الأهداف العامة للتشريعات
 - تجنب النزاعات وسوء الفهم: يقلل الإبلاغ المسبق والواضح من فرص حدوث نزاعات أو سوء فهم قد ينشأ عن نقص المعلومات أو تفسيرها بشكل خاطئ
 - تمكين المستهدفين: يمنح المستهدفين القدرة على التخطيط والتكيف مع التغييرات، مما يعزز من قدرتهم على أداء أدوارهم بفعالية

3-آليات إبلاغ المستهدفين وقائمة السياسات .

لضمان فعالية عملية الإبلاغ، يتم اتباع الطرق الموضحة في الجدول التالي لإبلاغ كل فئة من المستهدفين باللوائح والسياسات المتعلقة بهم.

تقرير يوضح إبلاغ المستهدفين من الأنظمة واللوائح والسياسات عند نشرها أو تحديثها

م	اللوائح والسياسات	طرق الإبلاغ	المستهدفين
١	جميع اللوائح والسياسات	خلال اجتماعات الجمعية العمومية ورسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي	أعضاء الجمعية العمومية
٢	جميع اللوائح والسياسات	خلال اجتماعات مجلس الإدارة ورسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي	أعضاء مجلس الإدارة
٣	جميع اللوائح والسياسات	خلال اجتماعات الإدارة التنفيذية ورسائل التواصل الاجتماعي والمقابلة الشخصية	الموظفين العاملين
٤	إدارة التطوع	رسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي وفي صالة الاجتماعات	المتطوعين
٥	قياس الرضا	رسائل الجوال الموقع الإلكتروني	المستفيدين

اللوائح والسياسات

م	اللوائح والسياسات	م	اللوائح والسياسات
١	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	٢٠	لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع إلى المستفيد
٢	سياسة حفظ السجلات	٢١	آلية تدقيق الاختبار فاعلية كفاية السياسات
٣	سياسة مكافحة تمويل الإرهاب	٢٢	الإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب
٤	دليل إجراءات الإبلاغ عن الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	٢٣	المؤشرات الدالة على وجود شبهة عمليات غسل الأموال
٥	سياسة تقييم المخاطر وغسل الأموال وتمويل الإرهاب	٢٤	قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية
٦	آلية إدارة المتطوعين	٢٥	نظام الرقابة الداخلي لمراجعة أوامر الصرف
٧	اتخاذ القرارات والتوصيات بعد استعراض نتائج التقييم للتعامل مع مخاطر والحد منها	٢٦	لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب جمعية الآثار والتاريخ بنجران
٨	آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة	٢٧	إجراءات التعامل مع المقبوضات

اللوائح والسياسات

م	اللوائح والسياسات	م	اللوائح والسياسات
٩	سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	٢٨	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة
١٠	قائمة السياسات والإجراءات المتعلقة بتدابير العناية الواجبة لمكافحة جرائم الإرهاب	٢٩	صلاحيات مجلس الإدارة ومدة تفويضها
١١	لائحة وإجراءات المنافسات والمشتريات	٣٠	لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين
١٢	لائحة المشتريات	٣١	لائحة وإجراءات شراء الأصول
١٣	الميثاق الأخلاقي	٣٢	لائحة الاستثمار
١٤	سياسة تعارض المصالح	٣٣	سياسة جمع التبرعات
١٥	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	٣٤	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
١٦	دليل الإجراءات المالية والمحاسبية	٣٥	آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية
١٧	سياسة صرف للبرامج والأنشطة والمصروفات	٣٦	دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب
١٨	الخطة الاستراتيجية لتنمية الموارد المالية لجمعية المتقاعدين	٣٧	لائحة التنظيمية لوحدة التطوع
١٩		٣٨	إجراءات تعريفية لأعضاء مجلس الإدارة جديد قانونية

4- أفضل الممارسات لضمان فعالية الإبلاغ .

- لتحقيق أقصى قدر من الفعالية في عملية إبلاغ المستهدفين، يُنصح باتباع أفضل الممارسات التالية
- تحديد الجمهور المستهدف بدقة: فهم احتياجات وخصائص كل شريحة من المستهدفين لتكييف رسائل الإبلاغ وآلياته
- صياغة الرسائل بوضوح وبساطة: تجنب المصطلحات القانونية المعقدة قدر الإمكان، واستخدام لغة واضحة ومباشرة
- التوقيت المناسب: إبلاغ المستهدفين بوقت كافٍ قبل سريان الأنظمة أو التحديثات لمنحهم فرصة للتكيف
- توفير قنوات متعددة: استخدام مزيج من القنوات لضمان وصول المعلومات إلى أكبر عدد ممكن من المستهدفين
- آلية للرد على الاستفسارات: توفير قنوات واضحة للمستهدفين لتقديم استفساراتهم والحصول على إجابات موثوقة
- التقييم والمتابعة: تقييم فعالية آليات الإبلاغ بشكل دوري وجمع الملاحظات لتحسين العملية مستقبلاً

٥- الخلاصة .

يُعد إبلاغ المستهدفين بالأنظمة واللوائح والسياسات عملية حيوية لا غنى عنها لضمان الامتثال، وتعزيز الشفافية، وتحقيق الأهداف المرجوة من التشريعات. ومن خلال اعتماد آليات فعالة وأفضل الممارسات في النشر والتحديث، يمكن للجهات المعنية بناء بيئة تنظيمية واضحة وموثوقة، تدعم عمل المستهدفين وتساهم في تحقيق المصلحة العامة

مدير المجلس

محمد هادي ال هتيلة